



ZMLUVA

o vykonaní odbornej praxe žiakov

uzatvorená v súlade s § 43 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách

medzi zmluvnými stranami

Škola :

Stredná odborná škola - Szakközépiskola, Ul. SNP 41, Šahy
Sídlo: Ul. SNP 41, 936 01 Šahy
IČO: 00399388
Zastúpená: Ing. Štefan Bugyi, riaditeľ školy
(ďalej len „škola“)

a

Zmluvnou organizáciou:

Názov (meno): „JESEŇ ŽIVOTA“ ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB LEVICE
Sídlo: DRUŽSTEVNICKÁ Č. 22, 934 POLEVICE
IČO: 42 1193 83
Zastúpená: Mgr. ANNA PSÁRSKA
(ďalej len „organizácia“)

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je určenie podmienok zmluvných strán pri zabezpečení odbornej praxe

.....
GABRIELLA FÜRIOVA

žiaka/žiačky III.P triedy školy, študijného odboru 6355 M 00 služby v cestovnom ruchu, v organizácii za účelom rozšírenia teoretických poznatkov a vedomostí a získania praktických skúseností. Medzi organizáciou a žiakom nevzniká žiaden pracovnoprávny alebo obdobný vzťah podľa Zákonníka práce.

Článok II.

Práva a povinnosti organizácie

1. Organizácia sa za zmluvných podmienok umožňuje žiakovi vykonať odbornú prax v organizácii.
2. Odborná prax sa uskutoční denne v rozsahu 6 hodín (od 8.00 hod. do 14.00 hod.), v období od 23.5.2016 do 3.6.2016.
3. Organizácia zabezpečí vstupné poučenie žiaka, zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, organizáciu práce a interné predpisy organizácie.
4. Organizácia určí v súlade s tematickým plánom odbornej praxe (príloha č. 1 – Tematický plán praxe) konkrétne druhy práce, ktoré bude žiak vykonávať.

5. Organizácia poveruje vedením odbornej konzultácie a všestranným dohľadom nad prácou žiaka zodpovedného pracovníka:

Meno, priezvisko: MGR. KATARÍNA TITKOVA' Tel. č.: 036 6305 827

6. Organizácia počas odbornej praxe bude sledovať dochádzku žiaka na pracovisko a v prípade neprítomnosti žiaka upovedomí o tom školu.
7. Organizácia umožní poverenému zamestnancovi školy vykonať kontrolu žiaka počas odbornej praxe.
8. Organizácia po skončení odbornej praxe vydá písomné potvrdenie o vykonaní praxe (príloha č. 2 – Evidencia dochádzky žiaka na prax).

Článok III. Práva a povinnosti školy

1. Škola sa zaväzuje zabezpečiť teoretickú náplň odbornej praxe v súlade s jej zameraním a tematický plán odbornej praxe.
2. Škola sa zaväzuje výchovne pôsobiť na žiaka, aby vykonal odbornú prax.
3. Škola poverí svojho zamestnanca na vykonanie kontroly žiaka počas odbornej praxe.

Článok IV. Práva a povinnosti žiaka

1. Žiak sa v deň nástupu na odbornú prax zaväzuje, že absolvuje vstupné školenia o BOZP, organizáciu práce a interné predpisy organizácie.
2. Žiak sa zaväzuje:
- a) riadne si plniť povinnosti vyplývajúce z odbornej praxe,
- b) vykonávať odbornú prax bez nároku na akúkoľvek mzdu alebo odmenu,
- c) dodržiavať pracovný režim na pracovisku a rešpektovať pokyny zodpovedného pracovníka.
3. Žiak sa zaväzuje vykonať odbornú prax v rozsahu 60 hodín so 100% dochádzkou.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpisom zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 3.6.2016.
3. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

V Šahách, dňa 20.5.2016

V LEVICIACH dňa 20.5.2016

TEMATICKÝ PLÁN ODBORNEJ PRAXE ŽIAKOV – SLUŽBY V CESTOVNOM RUCHU

- poznať základy z oblasti bezpečnosti a ochrane pri práci s klientom v oblasti cestovného ruchu v rámci organizovania a realizácie zájazdov, sprievodcovskej akcie a poskytovaní animačných aktivít, - organizovať činnosť cestovnej kancelárie a cestovnej agentúry
- založiť a následne viesť agendu CK a CA,
- poskytovať informačné služby CK a CA,
- zostaviť zájazd ako hlavný produkt CK so všetkými jeho náležitosťami – vrátane praktických zručností trasovania zájazdu,
- vytvoriť ponuku CK a CA a jej marketingovú stratégiu,
- vytvoriť a organizovať ako sprievodca podklady pre miestnu prehliadku a zájazd,
- poskytnúť sprievodcovské služby pri prezentácii cieľových pamiatok v rámci miestnej prehliadky,
- poskytnúť sprievodcovské služby počas domáceho a zahraničného zájazdu,
- vytvoriť a poskytnúť odborný výklad sprievodcu v cieľovej destinácii,
- vysvetliť zásady Globálneho etického kódexu cestovného ruchu a Etického kódexu sprievodcov cestovného ruchu a aplikovať ich v praxi,
- prakticky poskytovať animačné služby pre verejnosť – pre všetky vekové kategórie klientov,
- zostaviť animačný program na animačnú akciu so všetkými náležitosťami a technickým zabezpečením a prakticky ju zrealizovať,
- zostaviť animačný program na táborové produkty (letný tábor, škola v prírode),
- v rámci pozície kultúrneho manažéra zostaviť program na kultúrne podujatie vrátane jeho technicko-organizačného zabezpečenia a prakticky ho zrealizovať,
- zostaviť ponuku rôznych kultúrnych podujatí vrátane ich marketingovej stratégie,
- zostaviť kultúrny program na prezentáciu rôznych kultúrnych zvykov a tradícií zo všetkých častí Slovenska a prakticky ho zrealizovať,
- poskytovať gastronomické služby vrátane organizácie jednotlivých spoločenských podujatí a ich technicko-organizačného zabezpečenia vrátane ich realizácie,
- ovládať základy spoločenského správania pri spoločenských podujatiach organizovaných i pre klientov cestovného ruchu na rozličných úrovniach,
- ovládať zásady správne personálneho pohovoru konaného podľa požiadaviek pracovného práva,
- spracovávať dokumentáciu jednotlivých profesií využitím IKT na úrovni medzinárodného certifikátu ECDL.