2015/163430

D O H O D A
č. 02/§10/2015/ZV

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen

Sídlo:	**J. Jiskru 249/6, 960 09 Zvolen**
Zastúpený riaditeľom:	**Mgr. Milanom Beľom**
IČO:	**30794536**
Bankové spojenie:	**Štátna pokladnica**
číslo účtu:	**7000533220/8180**
IBAN:	**SK23 8180 0000 0070 0053 3220**

(ďalej len „úrad")

a

Organizátor dobrovoľníckej činnosti

"JESEŇ ŽIVOTA" Zariadenie sociálnych služieb

Sídlo:	**"JESEŇ ŽIVOTA" Zariadenie sociálnych služieb Levice, Družstevnícka 22, 934 80 Levice**
V zastúpení:	**Mgr. Anna Psárska** - riaditeľka
IČO:	**42 119 383**
Bankové spojenie:	**Štátna pokladnica**
číslo účtu:	**7000329158/8180**
IBAN:	**SK97 8180 0000 0070 0032 9158**

(ďalej len „organizátor")

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.

2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II
Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
   - dobrovoľníckej činnosti.

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **"JESEŇ ŽIVOTA" Zariadenie sociálnych služieb**

3. Druh pracovnej činnosti je špecifikovaný v prílohe č. 01.

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti
   začiatok: **08.07.2015 – 31.12.2015**

5. Zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku budú občania v prílohe č. 02.
   Počet občanov v hmotnej núdzi: **1**

Zoznam občanov, ktorí budú vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa Tabuľky č.01 Viď príloha č.02

Dátum vykonávania činností	miesto nástupu na výkon činností	čas vykonávania činností od:	do:	druh činností*
08.07. 2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
09.07.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
15.07.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
16.07.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
22.07.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
23.07.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
29.07.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15.17
30.07.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
05.08.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
06.08.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
12.08.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
13.08.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15.17
19.08.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
20.08.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
26.08.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
27.08.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
02.09.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
03.09.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
09.09.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17

10.09.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
16.09.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
17.09.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
22.09.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
23.09.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
01.10.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
07.10.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
08.10.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
14.10.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
15.10.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
21.10.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
22.10.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15.17
29.10.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
04.11.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
05.11.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
11.11.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
12.11.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15.17
18.11.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
19.11.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
25.11.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
26.11.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
02.12.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
03.12.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
04.12.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
09.12.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
10.12.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
11.12.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
14.12.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17
15.12.2015	Jeseň Života	08:00	12:00	15,17

V prípade nepriaznivej poveternostnej situácie, ktorá Vám nedovoľuje odpracovať činnosť v stanovenom čase alebo rozsahu, úrad postupuje tak, ako keby pracovná činnosť bola vykonaná, ak Vám nemohol byť koordinátorom stanovený náhradný termín. O nemožnosti vykonávania pracovných činností z dôvodu nepriaznivých poveternostných podmienok rozhoduje koordinátor.

Článok III
Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady
   a) úrazové poistenie
   b) ochranné osobné pracovné prostriedky,
   c) pracovné prostriedky,
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnú činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV
Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
   a) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
   b) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky podľa článku V bod 3 nasledovným spôsobom:
   osobne 1. pracovný deň nasledujúceho mesiaca na UPSVR.
5. Organizátor je povinný písomne oznámiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť práva a záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmenu právneho stavu, sídla, predmetu činnosti), a to najneskôr do 30 kalendárnych dní pred uskutočnením plánovanej zmeny. Organizátor zodpovedá úradu za prípadnú škodu spôsobenú porušením uvedenej oznamovacej povinnosti.

Článok V
Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko:	Ing. Dušana Čelková
Telefónne číslo:	045/2442431
E-mailová adresa:	dusana.celkova@upsvr.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

   Meno a priezvisko: Adriana Cserbová, Miriam Bieliková
   Telefónne číslo: 036/6312 942
   E-mailová adresa: dddrulev@stonline.sk

3. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI
Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

3. Túto dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.

2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

Vo Zvolene dňa 01.07.2015

[redacted]

VECÍ

Zaria

Mgr.

riadite

Príloha č. 01 - Druh dobrovoľníckej činnosti

15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VUC alebo iným oprávneným subjektom)
    15.1. nákupy
    15.2. rozvoz stravy
    15.3. upratovanie
    15.4. pranie a žehlenie
    15.5. pomocné práce v kuchyni
    15.6. spoločenské vyžitie
    15.7. program aktívneho starnutia
    15.8. udržiavania psychického zdravia
    15.9. pomoc pri obslužných činnostiach ležiacich klientov
17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
    17.1. drobné opravy a pomocné stavebné práce
    17.2. výkopové práce
    17.3. úprava terénu
    17.4. odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch
    17.5. maliarske práce
    17.6. údržba zelene
    17.7. udržiavanie čistoty
    17.8. údržba verejného osvetlenia
    17.9. údržba miestneho rozhlasu

Príloha č. 02 – Zoznam občanov, ktorí budú vykonávať dobrovoľnícku činnosť od júla/2015

Zoznam občanov, ktorí budú vykonávať aktivačnú činnosť podľa tabuľky č.01

1. Ryšavá Dana nar. 23.04.1968