

ZMLUVA o praktickej výučbe a zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená podľa §51 zák.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len Občiansky zákonník) a §35 ods.1 pís. c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“)
(ďalej v texte len „zmluva“)

I.

Zmluvná strana

Vysoká škola: **Trnavská univerzita so sídlom v Trnave
Hornopotočná 23
918 43 Trnava**

Zastúpená: **prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.
rektor TU v Trnave**

IČO: 318 25 249

Týka sa súčasti univerzity: **Trnavská univerzita v Trnave, Fakulta zdravotníctva
a sociálnej práce**

Sídlo: Univerzitné nám. 1, 917 01 Trnava

Zastúpená: prof. MUDr. Jaroslav Slaný, CSc.
Dekan FZaSP TU v Trnave

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK40 8181 0000 0070 0024 1041, SK85 8180 0000 0070 0024 1201

Telefón: 033/5939414

Fax : 033/5939444

e-mail:.....dekfzsp@truni.sk
(ďalej len „VŠ FZaSP TU“ alebo i „vysoká škola „)

Špecializované výučbové zariadenie: **"JESEŇ ŽIVOTA" Zariadenie sociálnych služieb
Levice, Družstevnícka č. 22, 934 01 Levice**

Zastúpená: **Mgr. Anna Psárska**

IČO: 42119383

DIČ: 2022638354

Sídlo: Družstevnícka č. 22, 934 01 Levice

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK97 8180 0000 0070 0032 9158

Telefón: 036/6312 942

e-mail: jesenzivotalv@gmail.com

zapísaný : v obchodnom registri Okresného súduv, oddiel :....., vložka č.:.....
(ďalej len „špecializované výučbové zariadenie“ alebo i „ŠVZ“)

ďalej spolu ako „zmluvné strany“

II.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie výkonu odbornej praxe študentov VŠ FZaSP TU dennej formy štúdia študijného odboru „**Sociálna práca**“ v ŠVZ. Praktická výučba – odborná prax – je podľa obsahu študijného odboru sociálna práca súčasťou

bakalárskeho a magisterského študijného programu. Cieľom zmluvy je overenie teoretických poznatkov študentov VŠ FZaSP TU a ich aplikácia v konkrétnych praktických podmienkach za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študentov na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí viazucich sa na študijný program pod dohľadom a odborným vedením tútora.

2. Tútorom sa rozumie sociálna pracovníčka/ sociálny pracovník, ktorá/ktorý je interným zamestnancom ŠVZ.

III.

PODMIENKY A ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE

1. Vysoká škola písomne oznámi ŠVZ najmenej 15 dní pred začiatkom odbornej praxe menný zoznam predpokladaného počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi, predpokladaný počet hodín rozborov na študenta a výšku dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe za príslušný kalendárny rok.*
2. Odborná prax sa uskutoční vo výučbových základniach ŠVZ:
"JESEŇ ŽIVOTA" Zariadenie sociálnych služieb, Levice, Družstevnícka č. 22, 934 01 Levice

IV.

POVINNOSTI ŠVZ

ŠVZ sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojej organizácii odbornú prax pre študenta/ov VŠ FZaSP T v kontexte Prílohy č.1“, ktorú bude VŠ FZaSP TU aktualizovať na ďalší akademický rok v termíne 1.3. aktuálneho kalendárneho roka.
- b) Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca - tútora, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe Pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov preukázateľne preškoliť každého študenta o požiadavkách ochrany pred požiarmi v objektoch a priestoroch ŠVZ podľa §20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov;
- c) Pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta/študentov s pracovným režimom ŠVZ a o zaradení študenta/študentov pri vykonávaní odbornej praxe
- d) Včas oboznámiť študenta/študentov s ďalšími normami a právnymi predpismi nevyhnutnými pre výkon odbornej praxe, ako aj s tými, ktoré prispievajú k naplneniu cieľov praxe;
- e) Vytvoriť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe, v ktorých môže efektívne plniť ciele praxe;
- f) Vytvoriť priestor na efektívne využívanie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k napĺňaniu cieľov pracoviska/ŠVZ;
- g) Zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu odbornej praxe,

V.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Informovanie dotknutých osôb v súlade s čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie GDPR“):

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje dotknutých osôb, ktoré spracúvajú a naďalej budú spracúvať na účely uzatvorenia, prípadne plnenia predmetu tejto zmluvy (ďalej len „osobné údaje“) budú spracúvať v súlade s nariadením GDPR a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
2. Účelom spracúvania osobných údajov je uzatvorenie a plnenie predmetu tejto zmluvy.
3. Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov podľa čl. 6 ods.1 písm. b) nariadenia GDPR je predzmluvný a zmluvný vzťah.
4. Zmluvné strany budú využívať osobné údaje výlučne na účel, na ktorý ich získali; nebudú ich zverejňovať, sprístupňovať, alebo poskytovať tretím stranám, s výnimkou tých subjektov, ktorým sú v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej únie povinné ich sprístupniť alebo poskytnúť. Osobné údaje nebudú prenesené do iných krajín mimo územia Slovenskej republiky a Európskej únie.
5. Dotknuté osoby majú voči zmluvným stranám právo požadovať prístup k osobným údajom a namietat' podľa § 21 zákona voči ich spracúvaniu, na opravu podľa § 22 zákona, na výmaz podľa § 23 zákona, na obmedzenie spracúvania podľa § 24 zákona a podať návrh na začatie konania podľa §100 zákona. Trnavská univerzita v Trnave informácie, ktoré sa majú poskytovať pri získavaní osobných údajov má uvedené na webovom sídle univerzity: <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov>.
6. Zmluvné strany budú spracúvať osobné údaje iba počas doby trvania účelu a v rozsahu nevyhnutnom na splnenie účelu ich spracúvania. Dokumenty s osobnými údajmi v elektronickej forme budú po skončení účelu spracúvania z elektronických médií vymazané a dokumenty v listinnej forme budú zlikvidované s výnimkou tých, ktoré musia byť v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky naďalej uchovávané počas trvania ich úložnej doby podľa zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a v súlade s Registratúrnym poriadkom Trnavskej univerzity v Trnave. Po skončení úložnej doby budú zlikvidované.

VI.

POVINNOSTI VŠ FZaSP TU

VŠ FZaSP TU sa zaväzuje:

- a) Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, metodika odbornej praxe, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe a ktorý je za fakultu kontaktnou osobou pre ŠVZ ;
- b) Písomne oznámiť ŠVZ do 1.3. príslušného kalendárneho roka menný zoznam predpokladaného počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi, predpokladaný počet hodín rozborov na študenta a výšku dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe za príslušný kalendárny rok.
- c) Pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z .z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a preškoliť o požiadavkách ochrany pred požiarom v súvislosti s výkonom odbornej praxe
- d) Pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta/študentov s pracovným režimom ŠVZ, jeho zaradením na praxi a úlohami, ktoré mu z toho vyplývajú;
- e) Včas oboznámiť študenta/študentov s ďalšími normami nevyhnutnými pre výkon odbornej praxe, alebo s tými, ktoré prispievajú k naplneniu cieľov odbornej praxe;
- f) Vytvoriť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe, v ktorých môže efektívne plniť ciele praxe;

- g) Vytvoriť priestor na efektívne využívanie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k napĺňaniu cieľov pracoviska/ŠVZ;
- h) Upozorniť študenta, že údaje získané v organizácii, v ktorej bude vykonávať odbornú prax môže použiť len na vyučovacie účely,
- i) oboznámiť študentov o povinnosti dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom odbornej praxe v špecializovanom výučbovom zariadení.

VII.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Práva a povinnosti zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vo väzbe na druh a rozsah možnej škody na strane účastníkov zmluvy.
2. Pri určení spôsobu a rozsahu náhrady a ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa účastníci budú riadiť najmä ustanoveniami §415 až §450 Občianskeho zákonníka v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich uvedenú oblasť.

VIII.

ODMENA, PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Študent vykonáva odbornú prax bez nároku na odmenu.
2. Výška odmeny pre ŠVZ, v ktorej sa realizuje odborná prax študentov VŠ FZaSP TU, závisí od výšky účelovej dotácie MŠ VV a Š SR (ďalej aj „Ministerstvo školstva SR“) na odbornú prax študentov dennej formy štúdia v študijnom odbore sociálna práca, ktorá je súčasťou bakalárskeho a magisterského študijného programu.
3. Účelovú dotáciu na odbornú prax použije ŠVZ na úhradu služieb so zabezpečením odbornej praxe študentov.
4. Dotácia sa poskytuje v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok a závisí od počtu hodín rozborov na študenta v kalendárnom roku, od počtu študentov zúčastňujúcich sa na praxi v kalendárnom roku a od účelovej dotácie na hodinu rozboru odbornej praxe.
5. Dotácia sa poskytuje na kalendárny rok. VŠ FZaSP TU vykoná zúčtovanie finančných prostriedkov v priebehu mesiaca december príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 15.1. kalendárneho roka nasledujúceho.
6. ŠVZ potvrdí v písomnej forme vysokej škole do 15.12. za príslušný kalendárny rok menný zoznam študentov, ktorí absolvovali prax v príslušnom kalendárnom roku, skutočný počet hodín odbornej praxe vo výučbovej základni, skutočný počet hodín rozborov na študenta, miesto, čas a dĺžku trvania odbornej praxe a informácie o tútorovi odbornej praxe. Tento skutkový stav potvrdí svojim podpisom vedúci výučbovej základne – a príslušný vedúci zamestnanec ŠVZ.
7. ŠVZ vyhotoví daňový doklad - faktúru podľa metodiky uvedenej v čl. VIII. ods. 4 tejto zmluvy. Predmetom faktúry bude úhrada služieb ŠVZ na zabezpečenie praktickej výučby študentov dennej formy odboru sociálna práca. Túto faktúru vystaví ŠVZ podľa platobných podmienok uvedených v čl. VIII. ods. 8 písm. a), b) a c) zmluvy a doručí VŠ FZaSP TU za príslušný kalendárny rok najneskôr do 15.12. VŠ FZaSP TU poskytne súčinnosť pri výpočte výšky dotácie podľa ods. 4 tohto článku. VŠ FZaSP TU uhradí faktúru vystavenú ŠVZ v súlade s ustanoveniami ods. 4 a 8 tohto článku.

8. Účastníci tejto zmluvy sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
- (a) splatnosť faktúry je účastníkmi dohody dohodnutá do 14 dní. Lehota splatnosti začína plynúť dňom, nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená vysokej škole,
 - (b) náležitosti faktúry:
 - údaje podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty,
 - číslo faktúry,
 - IČO, IČ DPH,
 - predmet fakturácie, resp. objednávky,
 - číslo zmluvy vrátane dodatkov, resp. objednávky,
 - deň vystavenia faktúry,
 - termín splatnosti faktúry,
 - dátum dodania tovaru alebo služby,
 - forma úhrady,
 - výška plnenia celkom,
 - suma k úhrade,
 - meno, podpis a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry,
 - prílohy k faktúre podľa čl. VIII. ods. 6 zmluvy
 - (c) V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa písm. b, tohto odseku, bude vystavená v neúplnom a v neprehľadnom stave, vysoká škola je oprávnená vrátiť faktúru ŠVZ na doplnenie a prepracovanie, pričom v sprievodnom liste uvedie vady faktúry. Lehota splatnosti takto prepracovanej faktúry sa riadi ustanovením písm. a) tohto odseku, pričom za dobu od oprávneného vrátenia faktúry, do doby splatnosti prepracovanej faktúry nie je vysoká škola v omeškaní s jej úhradou.

IX.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. V prípade, že VŠ FZaSP TU poruší svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve je ŠVZ oprávnená odstúpiť od zmluvy s okamžitou platnosťou. V prípade porušenia povinností podľa tejto zmluvy zo strany ŠVZ je VŠ FZaSP TU oprávnená odstúpiť od zmluvy. Dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy jednej zo zmluvných strán, za podmienok uvedených v tomto odseku, sa zmluva od začiatku zrušuje.
3. V ostatných prípadoch je možné zmluvu ukončiť výpoveďou v písomnej forme z akéhokoľvek dôvodu ako aj bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy je možné ukončiť aj písomnou dohodou oboch zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si na požiadanie poskytnúť všetky informácie potrebné na zabezpečenie, realizáciu odbornej praxe ako aj na nevyhnutné administratívne účely súvisiace s odbornou praxou.
5. Právne vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené, sa budú riadiť najmä príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o vysokých školách, ako aj ostatnými súvisiacimi, všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, ktoré upravujú oblasť predmetu zmluvy.
6. V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve

nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením , ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

7. Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných , vzostupne očíslovaných dodatkov.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom obojstranného podpisu štatutárnymi orgánmi zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods.1 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v zmysle neskorších predpisov , v spojení s§5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením v plnom rozsahu.
9. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, každý rovnopis s platnosťou originálu , z ktorých po jednom rovnopise obdrží každá zmluvná strana.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzatvorená po vzájomnom súhlase , na základe slobodne , vážne a určite prejavenej vôle , nie však v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej znením ju bez výhrad podpisujú.
11. Trnavská univerzita v Trnave spracúva osobné údaje dotknutej osoby v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“). Podmienky ochrany súkromia na Trnavskej univerzite v Trnave sú zverejnené na webovom sídle univerzity: <https://www.truni.sk/ochrana-osobnych-udajov>.

v Trnave ,dňa - 8 NOV. 2018

za vysokú školu :

Prof. doc. JUDr. Mar
rektor TU

Prof. M

v dňa REVICIA 12.11.2018

za Špecializované výučbové zariadenie :

„JESEŇ ŽIVOTA“
zariadenie sociálnych služieb Levice
Družstevnícka č. 22
934 80 Levice
-6

Mgr. Anna Psárska
riaditeľka ZSS

PRÍLOHA č.1

REALIZÁCIA ODBORNEJ PRAXE

Katedra sociálnej práce TU v AR 2018/2019

V súlade s:

1. Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na rok 2018, časťou 3.1.3 Určenie výšky dotácie na špecifiká, bodu 41¹ ;
2. Zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na rok 2018, Prílohy č.6, bodu 3²
3. Minimálnych štandardov odborných praxí v študijnom odbore sociálna práca, vypracovaných Asociáciou vzdelávateľov v sociálnej práci Slovenska;
4. Metodického materiálu Odborné praxe v študijnom odbore sociálna práca³;
5. Informačných listov predmetov odborných praxí a supervízie I.,II.,III.,IV.,V.,VI. a súvislej odbornej praxe

sme vypracovali nasledovný metodický materiál k realizácii odborných praxí, ktorý má slúžiť k rýchlej orientácii tak študentov univerzity, ako aj tútorov zo ŠVZ.

Tútor praxe je ten odborný pracovník špecializovaného výučbového zariadenia , ktorého jeho nadriadený pracovník určil na výkon tejto úlohy, ktorý ukončil magisterské vzdelanie v odbore 3.1.14 sociálna práca a pracuje vo svojej organizácii (v ŠVZ) na plný pracovný úväzok.

Metodik praxe je vysokoškolský pedagóg, ktorý spolu so študentom kontrahuje a superviduje príslušnú prax v danom ročníku (kontakt je uvedený vždy pri danej praxi).

Vedúcou odborných praxí na katedre je doc. PhDr. Marta Vaverčáková, PhD., ktorá formálne aj obsahovo zastrešuje všetky praxe počas celého štúdia, komunikuje s ŠVZ, študentmi a tútormi praxe (033/5939418., marta.vavercakova@truni.sk) .

Predmet:	Odborná prax a supervízia I.
Počet študentov:	11 v dennej forme a 9 v externej forme štúdia (7 SP, 2 SPvZ) – študentov prvého ročníka bakalárskeho štúdia
Metodik praxe:	Mgr. Katarína Molnárová Letovancová, PhD. (tel. 033/5939 430, katarina.molnarova.letovancova@truni.sk)
Metódy štúdia:	24 hodín seminár, 36 hodín praxe v zimnom semestri prvého ročníka Bc štúdia
Cieľom praxe je:	prostredníctvom rotačnej praxe spojenej s odborným výkladom oboznámiť študentov so sociálnou sieťou zariadení podľa vekovej, vecnej a organizačnej štruktúry.

¹ Na výdavky na rozborov v rámci študijných programov v študijnom odbore sociálna práca sa vyčleňuje suma 53 509 eur. Obmedzenia na použitie dotácie sa upravujú v dotačnej zmluve. Rozpis dotácie medzi jednotlivé vysoké školy sa vykoná úmerne rozsahu zabezpečovaných rozborov práce študentov

² Predmetná dotácia môže byť použitá na hodiny rozboru pre tútora odbornej praxe a pre ŠVZ (špecializované výučbové zariadenie) . Dotácia na hodinu rozboru odbornej praxe je najviac 9,66€, z toho 9 € pre tútora, ktorý je zamestnancom ŠVZ a 0,66€ pre ŠVZ.

³ Autorky : Jana Levická, Katarína Levická, Andrea Bánovčinová, 2015

Organizácie (ŠVZ): aspoň 5 zo všetkých nakontrahovaných
Repertoár zručností: získanie základných vedomostí o profesii sociálnej práce, oboznámenie sa s rôznorodosťou praktickej sociálnej práce, s poliami, v ktorých sa sociálna práca realizuje, s rolami sociálnych pracovníkov a s praktickými kompetenciami, ktoré pri výkone svojej práce využívajú.

Požadovaná kapacita: 11 + 9 študentov

Predmet: Odborná prax a supervízia II.
Počet študentov: 11 v dennej forme a 9 v externej forme štúdia (7 SP, 2 SPvZ) – študentov prvého ročníka bakalárskeho štúdia
Metodik praxe: Mgr. Katarína Molnárová Letovancová, PhD. (tel. 033/5939 430, katarina.molnarova.letovancova@truni.sk)
Metódy štúdia: 24 hodín seminár, 36 hodín praxe v letnom semestri prvého ročníka Bc štúdia
Cieľom praxe je: prostredníctvom rotačnej praxe spojenej s odborným výkladom oboznámiť študentov so sociálnou sieťou zariadení podľa vekovej, vecnej a organizačnej štruktúry.
Organizácie: aspoň 5 zo všetkých nakontrahovaných
Repertoár zručností: získanie základných vedomostí o profesii sociálnej práce, oboznámenie sa s rôznorodosťou praktickej sociálnej práce, s poliami, v ktorých sa sociálna práca realizuje, s rolami sociálnych pracovníkov a s praktickými kompetenciami, ktoré pri výkone svojej práce využívajú.
Požadovaná kapacita: 11 + 9 študentov

Predmet: Odborná prax a supervízia III.
Počet študentov: 14 v dennej forme a 1 v externej forme štúdia – študentov druhého ročníka bakalárskeho štúdia
Metodik praxe: Mgr. Andrea Bánovčinová, PhD. (033/5939 491, andrea.banovcinova@truni.sk)
Metódy štúdia: 24 hodín seminár, 48 hodín praxe v zimnom semestri druhého ročníka Bc. štúdia
Cieľom praxe je: naučiť študenta zručnostiam v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a mládeže a sociálnej kurately, prostredníctvom realizácie jednotlivých krokov procesu: sanácie rodinného prostredia, náhradnej rodinnej starostlivosti, resocializácie a kurately.
Organizácie : **Oddelenie sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately** Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (NRS, sanácia, resocializácia, kuratela);
Oddelenie hmotnej núdze, náhradného výživného... Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
Centrum Coburgovo (sanácia rodinného prostredia, komunitná práca s deťmi a mládežou);
Záujmové združenie rodina – Azylový dom Tamara (sanácia rodinného prostredia, sociálna práca s domácim násilím);
VÚC Trnava (sanácia rodinného prostredia, práca s domácim násilím, eliminácia rodinnej chudoby);
Detský domov Trnava (práca s deťmi a rodinami v rôznych formách náhradnej rodinnej starostlivosti);

Združenie STORM (resocializácia mladistvých a dospelých).

Repertoár zručností pod vedením tútora : formy a metódy nakontaktovania s klientom/tmi, posudzovanie životnej situácie klienta/ov, tvorba kontraktu, výber a aplikácia intervenčných metód, vyhodnotenie, vedenie evidencie a dokumentácie s dôrazom na prácu s detským klientom a jeho rodinou alebo klientov s prvkami maladaptívneho správania.

Požadovaná kapacita: max. 3 študenti v jednej organizácii

Predmet:	Odborná prax a supervízia IV.
Počet študentov:	12 v dennej forme a 5 v externej forme štúdia – študentov tretieho ročníka bakalárskeho štúdia
Metodik praxe:	doc. PhDr. Marta Vaverčáková, PhD. 033/5939418., marta.vavercakova@truni.sk
Metódy štúdia:	24 hodín seminár, 72 hodín praxe v letnom semestri tretieho ročníka Bc štúdia
Cieľom praxe je:	naučiť študenta pracovať s klientom, skupinou klientov zariadení sociálnych služieb, konkrétne metódou základného a špecializovaného poradenstva, špecifickými postupmi pri práci so seniormi, ľuďmi bez domova, ľuďmi so zdravotným znevýhodnením a iných skupín so špecifickými potrebami.
Organizácie :	ÚPSVaR – oddelenie peňažných príspevkov a kompenzácií ŽZP Trnavská arcidiecézna charita DSS Stromová DSS Zavar Detské integračné centrum Trnava Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Denný stacionár pre dôchodcov (Záujmové združenie rodina), Evanjelická diakonia, Zariadenie pre seniorov Vansova VÚC Trnava a jeho zariadenia sociálnych služieb

Repertoár zručností pod vedením tútora : formy a metódy nakontaktovania s klientom/tmi, posudzovanie životnej situácie klienta/ov, tvorba kontraktu, výber a aplikácia intervenčných metód, vypracovanie individuálnych plánov, vyhodnotenie, vedenie evidencie a dokumentácie s dôrazom na vypracovávanie sociálnych anamnéz a individuálnych plánov, navrhovania vhodných intervenčných postupov, poskytovania sociálneho poradenstva, prípravy a realizácie voľnočasových aktivít pre klientov zariadení sociálnych služieb a priamej práce s rozličnými klientskými skupinami, zabezpečenie kontaktu s rodinou klienta a podobne.

Požadovaná kapacita: max 2 študenti na jednu organizáciu

Predmet:	Odborná prax a supervízia V.
Počet študentov:	20 v dennej forme (12 v SP, 8 v ROSS) a 11 v externej forme štúdia (11 v SP a 8 v ROSS) – študentov prvého ročníka magisterského štúdia
Metodik praxe:	Doc. PhDr. Kovalčíková Nadežda, PhD. (033/5939407, nadezda.kovalcikova@truni.sk) a doc. PhDr. Marta Vaverčáková, PhD., (033/5939418., marta.vavercakova@truni.sk), doc. Martina Žáková, PhD. 033/5939407, martina.zakova@truni.sk
Metódy štúdia:	24 hodín seminár, 48 hodín praxe v zimnom semestri prvého ročníka Mgr štúdia

Cieľom praxe je: naučiť študenta pracovať s klientom/mi sociálnej pomoci v oblasti problematiky sociálneho zabezpečenia zdravotne znevýhodnených ľudí, sociálne vylúčených jednotlivcov, skupín a komunit, nezamestnaných ľudí

Organizácie : *Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Oddelenie hmotnej núdze, náhradného výživného...* Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, *ÚPSVaR – oddelenie služieb zamestnanosti (budúci rok)* *Sociálna poisťovňa (budúci rok)* **Mestský úrad VÚC**

Repertoár zručností pod vedením tútora : formy a metódy špecifického nakontaktovania s klientom/tmi, posudzovanie životnej situácie klienta/ov, tvorba kontraktu, výber a aplikácia intervenčných metód, vyhodnotenie, vedenie evidencie a dokumentácie a to najmä prostredníctvom sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, nárokovateľnosti a výpočtom dávok, príspevkov , kompenzácií a poistného, špecifickými postupmi regionálnej sociálnej politiky

Požadovaná kapacita: max 6 študenti na jednu organizáciu

Predmet: Odborná prax a supervízia VI.

Počet študentov: 21 v dennej forme (13 v SP a 8 v ROSS) – študentov druhého ročníka magisterského štúdia

Metodik praxe: Mgr. Michaela Hromková, PhD. (033/5939430, michaela.hromkova@truni.sk)

Metódy štúdia: 24 hodín seminár, 48 hodín praxe v zimnom semestri druhého ročníka Mgr. štúdia

Cieľom praxe je: upevňovať vedomosti a získať praktické zručnosti v oblasti riadenia a rozvoja sociálnych organizácií.

Organizácie : Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Trnavská arcidiecézna charita, Združenie STORM, Centrum VI, Iskierka OZ, SPOSA-T, DS Ôsmy svetadiel,

Repertoár zručností pod vedením tútora poznať základné princípy riadenia ľudských zdrojov (vedenie zamestnancov, dobrovoľníkov) prostredníctvom personálnej práce a ľudských zdrojov, organizačnej kultúry, rozličných typov analýz, strategického plánovania a prípravy projektov, marketingu a fundraisingu v oblasti sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany v rámci ziskového aj neziskového sektora

Požadovaná kapacita: max 4 študenti na jednu organizáciu

Predmet: Súvislá odborná prax

Počet študentov: 21 v dennej forme (13 v SP a 8 v ROSS) – študentov druhého ročníka magisterského štúdia

Metodik praxe: doc.PhDr. Marta Vaverčáková, PhD. (033/5939407, marta.vavercakova@truni.sk)

Metódy štúdia: 24 hodín seminár, 48 hodín praxe v letnom semestri druhého ročníka Mgr štúdia

Cieľom praxe je: realizácia odbornej praxe v kontexte záverečnej práce študenta, prípadne pomerne kvalifikovaný výkon pre potenciálneho zamestnávateľa študenta.

Organizácie : organizácie nakontrahované Trnavskou univerzitou, prípadne samotným študentom

Repertoár zručností pod vedením tútora : pod vedením tútora študent realizuje pomerne kvalifikovanú odbornú prax pre zvolenú sociálnu organizáciu, prioritne v kontexte svojej záverečnej práce, resp. v kontexte svojho budúceho zamestnania.

Požadovaná kapacita: 21 študentov

V Trnave, 3.10.2018

doc.PhDr. Eva Mydlíková, PhD.
poverená vedením katedry (033/5939408, eva.mydlikova@truni.sk)

