

Etický kódex



Etický kódex je súhrn morálnych pravidiel a požiadaviek, ktorý má podobu princípov a ideálov, podľa ktorých by sa mal riadiť každý zamestnanec zariadenia.

Motto:

„Človek má právo pozerat' na druhého zhora len vtedy, keď mu chce pomôcť vstať“.
(Marguez, Gabriel García)

Čl. 1

Etické princípy

Etické princípy:

- úcta ku klientovi,
- právo klienta na sebaurčenie,
- rešpektovanie súkromia,
- zachovávanie mlčanlivosti,
- zodpovednosť.

Od zamestnanca sa očakáva, že si :

- váži a rešpektuje klienta, jeho dôstojnosť a jedinečnosť,
- váži a rešpektuje kolegu,
- váži a rešpektuje nadriadeného pracovníka.

Čl. 2

Pravidlá etického správania

Zásady prístupu ku klientovi:

Zamestnanec zariadenia „JESEŇ ŽIVOTA“ si váži klienta, jeho práva, rešpektuje jeho dôstojnosť, jedinečnosť, jeho sociálny a zdravotný stav, bez ohľadu na pohlavie, rasu, vek, národnosť, náboženské vyznanie, kultúru a postavenie.

Ku klientovi prístupuje:

- korektne a s pochopením,
- zdvorilo a s úctou,
- trpezlivo, empaticky a spravodlivo,
- s rešpektom k jeho špecifickým potrebám.

Pri práci s klientom:

- dodržiava etické princípy pri poskytovaní pomoci pri hygienických úkonoch (toaleta, kúpanie, prebaľovanie, polohovanie...) pokiaľ je to možné - úkon u muža vykonáva muž, u ženy žena,
- nerozhoduje za klienta, vedie ho k samostatnosti, hľadá možnosti, ako zapojiť klienta do procesu rozhodovania o sebe a svojich problémoch,
- rešpektuje právo klienta na výber (pokiaľ rozhodnutím neohrozuje seba, alebo iných),
- podporuje nezávislosť klienta,
- usiluje sa o získanie a udržanie si dôvery klienta,
- s klientom komunikuje pre neho zrozumiteľnou rečou,
- rešpektuje svojprávnosť klienta s jeho právami a povinnosťami, pričom klientovi vyká (tykať možno len klientovi, ktorý o to sám zamestnanca požiada),
- pri práci s klientom nepoužíva slová ako „poslúchať“, „musí“, „nesmie“,
- klienta aktívne počúva a akceptuje čas potrebný na vyjadrenie,
- koná tak, aby chránil záujmy klienta,

- pomáha klientovi chápať a naplňovať jeho práva,
- ochraňuje klienta pred rizikami,
- v prítomnosti iného klienta nerieši jeho diskkrétne záležitosti,
- v prítomnosti iného klienta nehovorí o iných klientoch v negatívnom duchu,
- používa pochvaly, pozitívne hodnotenia situácie,
- ochraňuje klienta pred neetickým a nezákonným konaním iného zamestnanca, či iného klienta,
- pri svojej práci má vždy na pamäti, že záujem klienta je prvoradý,
- pri poskytovaní sociálnych služieb nepoužíva prostriedky telesného a netelesného obmedzenia klienta, v prípade ohrozenia života, alebo zdravia je možné ich použiť iba v zmysle zákona 448/2008 Z.z.o soc. Službách.
- pri poskytovaní sociálnej služby dodržiava Ústavu Slovenskej republiky, Chartu ľudských práv, ako aj ostatnú platnú legislatívu,
- do izby klienta bez jeho povolenia je možné vstúpiť iba v prípade, keď je ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby, ako aj iných fyzických osôb.

Zásady prístupu k spolupracovníkom:

- korektný postoj a prístup k spolupracovníkovi,
- vzájomný rešpekt,
- komunikácia prebieha v rovine uvedomelej kolegiality a spoločných cieľov,
- prípadné nedorozumenia rieši bez vnášania emócií, vecným spôsobom, len v rovine konkrétnej situácie a za pomoci nadriadeného pracovníka,
- buduje pracovné vzťahy na pozitívnych základoch,
- pomáha novým kolegom v procese zapracovania,
- kvalitne a komplexne odovzdáva informácie svojim spolupracovníkom,
- je tímovým hráčom.

Zásady prístupu zamestnanca k rodinným príslušníkom:

- zamestnanec svojimi aktivitami, prístupom a vystupovaním šíri dobré meno zariadenia,
- v komunikácii s rodinným príslušníkom poskytuje korektné informácie v rozsahu svojich kompetencií,
- pri rozhovore a podávaní chýlostivých informácií sa správa profesionálne a s ohľadom na osobnú– citovú stránku vzťahov rodinných príslušníkov ku klientovi,
- zachováva dôvernosť o informáciách, ktoré získal pri výkone práce od klienta a tento si neželá, aby sa o tom dozvedeli rod. príslušníci,
- neprijíma finančné ani vecné dary, s výnimkou darov, ktoré sú určené zariadeniu v súlade so smernicou o princípoch pri prijímaní darov.

Zásady prístupu k povolaniu a odbornosti:

- Zamestnanec naplňa štandardy kvality sociálnych služieb.
- Zamestnanec sa ďalej vzdeláva, aby si zvýšil svoju odbornosť a vedomosti. Nové nadobudnuté vedomosti predáva svojim kolegom a uplatňuje ich v praxi.
- Zamestnanec sa snaží o udržanie a zvyšovanie dobrého mena zariadenia a svojho povolania.
- Zamestnanec rozvíja dôveru v sociálne služby.
- Zamestnanec vystupuje korektno voči organizácii a zriaďovateľovi.

Čl. 3

Záverečné ustanovenia

- Etický kódex, ako dokument je súčasťou štandardu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb ” JESEŇ ŽIVOTA“, Levice.
- Etický kódex je platný a záväzný pre všetkých zamestnancov zariadenia sociálnych služieb „ JESEŇ ŽIVOTA“. Všetci zamestnanci sú povinní sa s týmto dokumentom oboznámiť a následne tieto zásady dodržiavať.
- Etický kódex sa nachádza u štatutára zariadenia, vedúcich úsekov, na informačnej tabuli a na internetovej stránke zariadenia.
- Platnosť od 1.1.2012